



CEREMONIAŁ SZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W DOBRYNINIE



Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

„Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.”

oraz artykułem 4 ustawy, gdzie czytamy:

„ Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.”

CEREMONIAŁ SZKOLNY

Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem dzieci i młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły. Powinien być traktowany jako działanie zespołowe stwarzające specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania między członkami społeczności szkolnej, w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych. Jednocześnie on spójność szkolną i umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i świadomą dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.

NAJWAŻNIEJSZE UROCZYŚCIE

Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:

1. Obchody Świąt Narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego.
2. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
3. Pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych i klas szóstych.
4. Wręczenie sztandaru szkole.
5. Przekazywanie sztandaru.
6. Nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy pamiątkowej.
7. Święto Patrona
8. Inne

NAJWAŻNIEJSZE SYMBOLE NARODOWE

1. Godło
2. Flaga
3. Hymn

NAJWAŻNIEJSZE SYMBOLE SZKOLNE

1. Godło szkoły.
2. Sztandar szkoły.
3. Hymn szkoły.

- 1) Godło i flaga są symbolami państwa, do których trzeba się odnosić z należną czcią i szacunkiem;
- 2) Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.;
- 3) Używane godło i flaga muszą być zgodne z wzorami określonymi w ustawie;
- 4) Godło i flaga muszą być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie fizycznym, tzn. nie mogą być zniszczone, uszkodzone, zgniecione, postrzępione i wyblakłe;
- 5) Godło i flaga powinna być przechowywana w czystym pomieszczeniu, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem lub kradzieżą.

GODŁO

1. Godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek.
2. Poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest eksponowanie wizerunku orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego.
3. Nie należy używać godła z okresu PRL z dorobioną koroną.
4. Pozycja godła w pomieszczeniu - najlepiej na ścianie na wprost wejścia, nad biurkiem nauczyciela, albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia.
5. Na tej samej ścianie lub części ściany, na której umieszczone jest godło, nie należy umieszczać innych obiektów (np. kalendarzy, obrazów, zdjęć, tablic, itp.).

FLAGA

1. Flaga to jeden z głównych symboli państwa lub jego części składowej, także miasta, instytucji, organizacji, urzędów.
2. Flaga Polski to prostokątna tkanina (stosunek boków 8:5) o barwach białej (u góry) i czerwonej (na dole).

HYMN

1. Hymn państwowy jest pieśnią patriotyczną o zasięgu ogólnokrajowym, stanowiący odbicie i uzewnętrznienie poczucia wspólnoty i odrębności narodowej, wyrażający uczucia zbiorowe wobec symboli, tradycji i instytucji narodu polskiego.
2. Hymn w szkołach winien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości państwowych i szkolnych.
3. Podczas wykonywania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy /mężczyźni/.

BUDYNEK SZKOŁY DEKOROWANY JEST FLAGAMI PAŃSTWOWYMI

1. Święta państwowe.
2. Wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe.
3. Inne uroczystości wynikające z Ceremoniału szkolnego.
4. Podczas żałoby narodowej.

SZCZEGÓŁOWE WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z FLAGĄ PAŃSTWOWĄ

1. Na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery, słowa, liczby czy jakiegokolwiek rysunku.
2. Gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną.
3. Flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie.
4. Flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię.
5. Flaga powinna być wciągana na maszt i opuszczana w sposób energiczny, a jeżeli podczas jej podnoszenia jest wykonywany hymn, tempo podnoszenia flagi należy dostosować do czasu wykonywania hymnu (zacząć i skończyć jednocześnie).

EKSPONOWANIE FLAGI RP Z INNYMI FLAGAMI, NP. ORGANIZACJI KRAJOWYCH, INNYCH KRAJÓW LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

1. Jeżeli wraz z flagą RP eksponowane są flagi różnych krajów i organizacji, maszty powinny być tej samej wysokości.
2. Flaga RP powinna być podnoszona jako pierwsza i opuszczana jako ostatnia.
3. Flaga państwowa nie powinna być wywieszana na jednym maszcie lub drzewcu razem z inną flagą lub flagami.
4. Jeżeli flaga państwowa jest eksponowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo.
5. Flagi organizacji międzynarodowych (np. Unia Europejska lub NATO) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie.

SZACUNEK DLA SYMBOLI

1. Symbole stanowią nierozdzielalną część tradycji Polski i Polaków .
2. Poszanowanie dla nich powinno stać się zewnętrzną oznaką patriotyzmu i poświęcenia Ojczyźnie.
3. Otaczanie symboli RP czcią i szacunkiem jest prawem i obowiązkiem każdego z nas, dlatego powinniśmy reagować na wszelkie przejawy braku czci i szacunku oraz zgłaszać to odpowiednim organom.
4. Godło, flaga i hymn są symbolami naszego państwa, do których należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem.

5. W Polsce nasze symbole państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami stowarzyszeń, miast, organizacji krajowych i międzynarodowych.

SZTANDAR W SZKOLE

1. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany w każdym roku szkolnym spośród uczniów zaproponowanych przez Samorząd Uczniowski i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną oraz 3 osoby spośród rodziców – absolwentów szkoły.
2. Wskazane jest wybranie pocztu rezerwowego, który uczestniczyłby w każdej uroczystości z udziałem sztandaru.
3. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych (wymienionych powyżej) oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
4. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

SPOSÓB UDEKOROWANIA FLAGI KIREM

Wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

1. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend.
2. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.
3. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie kłękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Bacność” lub „Spocznij”.
4. Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „Bacność” następuje w kościele podczas każdego podniesienia Hostii.

POCHYLENIE SZTANDARU NASTĘPUJE RÓWNIEŻ W INNYCH, WAŻNYCH OKOLICZNOŚCIACH

1. podczas hymnu narodowego.
2. podnoszenia flagi na maszt.
3. podczas opuszczania trumny do grobu.
4. podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci.
5. podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje.

CHORAŻY I ASYSTA POWINNI BYĆ UBRANI ODŚWIĘTNIE

- Uczeń - ciemny garnitur, biała koszula i krawat
Uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice

INSYGNIA POCZTU SZTANDAROWEGO

1. biało - czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
2. białe rękawiczki.

Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w Sali Papieskiej.

OPIS ZACHOWANIA UCZNIÓW W TRAKCIE OFICJALNYCH UROCZYSTOŚCI

Wprowadzenie sztandaru następuje po podaniu komendy przez osobę prowadzącą uroczystość:

1. **„Bacność - poczet sztandarowy wprowadzić”**
Uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść w rzędzie, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę:
2. **„Do hymnu państwowego”**
Odśpiewany zostaje hymn państwowy (zgodnie z istniejącym prawem jest to „Mazurek Dąbrowskiego”). W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°. Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje następną komendę:
3. **„Do hymnu szkoły”**
Po odśpiewaniu hymnu szkoły (sztandar pochylony pod kątem 45°) prowadzący podaje komendę :
4. **„Po hymnie”**
Uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną. Hymn państwowy wykonywany jest przed hymnem szkoły w czasie uroczystości państwowych, rocznic świąt narodowych. W innych przypadkach powinien być wykonywany hymn szkoły. Na zakończenie uroczystości prowadzący podaje komendę:
5. **„Poczet sztandarowy wyprowadzić”** zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

SPOSÓB ZACHOWANIA POCZTU SZTANDAROWEGO:

Sztandarem wykonuje się następujące chwytty;

1. „Na ramię”.
2. „Prezentuj”.
3. „Do nogi”.

6. wykonując chwyt **„Na ramię”**, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia).
7. wykonując chwyt **„Prezentuj”** z położenia **„Do nogi”**, sztandarowy podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,
8. wykonując chwyt **„Do nogi”** z położenia **„Prezentuj”** lub z położenia **„Na ramię”**, sztandarowy przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi.
9. Chwyt **„Do nogi”** wykonuje się na komendę: **„Bacność”**
 - a) salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy **„Prezentuj”**, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy **„Prezentuj”**,
 - b) sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci.



Załącznik Nr 1
Akty prawne dotyczące symboli, barw narodowych oraz hymnu państwowego:

1. Konstytucja RP (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483);
2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 listopada 2005 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz.U.Nr.235 poz.2000);
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2005 Nr 172 poz. 1439);
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2004 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2004 Nr 49 poz. 467);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad podnoszenia flagi państwowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej przez polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne oraz inne oficjalne przedstawicielstwa i misje za granicą (Dz.U. 2002 Nr 34 poz. 324);
6. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 października 1990 r. w sprawie ochrony nazwy państwa polskiego (M.P. 1990 Nr 39 poz. 306.);
7. Ustawa z dnia 18 maja 1990 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw (Dz.U. 1990 Nr 34 poz. 199);
8. Ustawa z dnia 9 lutego 1990 r. o zmianie przepisów o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 1990 Nr 10 poz. 60.);
9. Ustawa z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach (Dz.U. 1985 nr 23 poz. 100.);
10. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 roku o godle ,barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 7 poz..18 ze zm.).

Załącznik Nr 2

Precedencja stanowisk

Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie kierowniczych i państwowych:

1. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Marszałek Sejmu,
3. Marszałek Senatu,
4. Prezes Rady Ministrów,
5. Prezes Trybunału Konstytucyjnego,
6. Prezes Sądu Najwyższego,
7. Ministrowie,
8. Prezes NBP,
9. Prezes NSA,
10. Prezes NIK,
11. Rzecznik praw obywatelskich,
12. Prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
13. Parlamentarzyści,
14. Szef Kancelarii Prezydenta,
15. Szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
16. Szef Kancelarii Premiera,
17. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
18. Sekretarz stanu,
19. Kierownik urzędu centralnego,
20. Wojewoda.

Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:

1. Wojewoda,
2. Marszałek województwa,
3. Przewodniczący Sejmiku Województwa,
4. Wicewojewoda,
5. Kurator oświaty,
6. Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
7. Przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
8. Wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
9. Wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
10. Wizytator kuratorium oświaty,
11. Członek Zarządu Województwa,
12. Radny województwa,
13. Dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
14. Skarbnik województwa,
15. Inni zaproszeni gości.

Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

1. Starosta,
2. Przewodniczący Rady Powiatu,
3. Wicestarosta,
4. Dyrektor wydziału oświaty,

5. Wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
6. Inspektor wydziału oświaty,
7. Członek Zarządu Powiatu,
8. Radny powiatu,
9. Sekretarz powiatu,
10. Skarbnik powiatu,
11. Inni zaproszeni goście.

Precedencja stanowisk w gminie (mieście):

1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta),
2. Przewodniczący rady gminy (miasta),
3. Zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
4. Dyrektor wydziału oświaty,
5. Wiceprzewodniczący rady gminy (miasta),
6. Radny gminy (miasta),
7. Sekretarz gminy (miasta),
8. Skarbnik gminy (miasta),
9. Inspektor nadzorujący placówkę,
10. Sołtys,
11. Przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla),
12. Inni zaproszeni goście.

Opracował:

Dobrynin, dnia 15.02.2006r.

.....
/podpis dyrektora szkoły/