

## **Regulamin, Kompetencje i Zadania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dobryninie**

Regulamin organizacji i działalności, kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dobryninie opracowany w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami – załącznik do **Uchwały 50/2009** z dnia: 30.01.2009r.).

### **§ 1.**

#### **Ogólne postanowienia**

1. W szkole lub placówce zatrudniającej co najmniej 3 nauczycieli działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Dobryninie,
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dobryninie,
  - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dobryninie.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele Rady Rodziców, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, Samorządu Uczniowskiego, pracownicy administracyjni i obsługi i inne organizacje działające na terenie szkoły, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na 7 dni przed posiedzeniem rady, wywieszając informację na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od tej zasady (zebrania nadzwyczajne rady pedagogicznej).
7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Przewodniczący zapoznaje członków Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia ich tryb i formy realizacji. Przewodniczący rady może zlecić członkom rady lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na posiedzenie rady.
9. Dbą o atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.

10. Oddziałuje na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Dbą o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli.

## § 2.

### **Kompetencje – zadania – opinie Rady Pedagogicznej**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów;
- 7) ustalanie organizacji wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia nauczycieli, uchwalanie programów wewnętrznych szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
- 3) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów szkoły;
- 4) przygotowanie projektów zmian w statucie szkoły;
- 5) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole;
- 6) wydawanie opinii o pracy dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
- 7) wydawanie opinii w sprawach związanych ze zmianą wychowawcy klasy;
- 8) wydawanie opinii w sprawach przeniesienia ucznia do równoległej klasy w szkole.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do realizacji uchwał Rady Pedagogicznej. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### § 3.

## **Obowiązki Rady Pedagogicznej**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki.
2. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole do dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
4. W przypadku określonym w ust. 3, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane w sposób jawny lub tajny zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli, pracowników i uczniów.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów. Uchwały i wnioski pod adresem władz oświatowych dyrektor przesyła do właściwego organu w terminie do 7 dni od ich podjęcia. O wykonaniu uchwał i wniosków dyrektor składa sprawozdanie 2 razy w roku na plenarnych posiedzeniach Rady. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
9. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym. Obecność na zebraniach jest obowiązkowa. Nieobecność usprawiedliwiona – zwolnienie lekarskie. Dyrektor, jako przewodniczący ma prawo zwolnić członka Rady w szczególnie ważnych przypadkach. Członkowie Rady zobowiązani są do współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora, czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady, realizowania uchwał Rady, składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

**§ 4.**

**Końcowe wnioski i postanowienia**

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest książka protokołów. Opieczątowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą - „Księga zawiera ..... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia .... do dnia ....”. Protokoły rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
2. Z zebrania Rady sporządza się protokół.
3. Protokolanta lub protokolantów wyznacza dyrektor na okres 1 roku spośród członków rady.
3. Protokół zebrania Rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Ostatecznie protokół zatwierdza się na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej potwierdzając jego zatwierdzenie podpisem poszczególnych członków Rady.
4. Księgę protokołów można udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, pracownikom organu prowadzącego i nadzorującego szkołę,
5. Przyjęcie poprawek do protokołu odbywa się drogą głosowania w sposób jawny.
6. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu ma prawo wносить każdy członek Rady Pedagogicznej szkoły.
7. Zmiany w regulaminie uchwała Rada Pedagogiczna.

Dobrynin, dnia: 30. 01. 2009r.

/podpis dyrektora szkoły/