

## Regulamin biblioteki.

1. Uczniowie wchodzą do biblioteki – pracowni multimedialnej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i zajmują swoje miejsca.
2. Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej wyłącznie pod opieką nauczyciela. Mogą przebywać także poza godzinami zajęć obowiązkowych, ale po uzyskaniu każdorazowo zgody nauczyciela.
4. Bez zgody nauczyciela nie wolno korzystać z żadnych pomocy naukowych znajdujących się w bibliotece, brać samowolnie książek, programów multimedialnych, włączać komputerów, otwierać szafek, szuflad.
5. Uczeń ma obowiązek szanować sprzęt i wyposażenie pracowni, dodatkowo przestrzegać regulamin pracowni multimedialnej wywieszony w bibliotece.
6. Przed rozpoczęciem zajęć każdy uczeń zobowiązany jest do sprawdzenia czystości swojego stanowiska pracy i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
7. Obowiązkiem ucznia jest aktywne uczestniczenie w lekcji i wykonywanie poleceń nauczyciela nawet wówczas, gdy zgłosił nieprzygotowanie.
8. Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania biblioteki – sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
9. Biblioteka w czasie przerwy powinna być zamknięta, z wyjątkiem jej otwarcia wynikającym z harmonogramu jej pracy.
10. Obowiązuje zakaz huśtania się na krzesłach, siadania na ławkach i parapetach.
11. Do obowiązków ucznia należy dbanie o wygląd sali, w której przebywa.
12. Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do:
  - a) pozostawienia swojego miejsca w czystości,
  - b) rozliczenia się z powierzonych mu książek, czasopism, pomocy naukowych.
13. Do obowiązków dyżurnego należy:
  - a) utrzymanie w czystości tablicy, zabezpieczenie odpowiedniej ilości pisaków,
  - b) zebranie pomocy naukowych po zakończeniu zajęć,
  - c) w razie potrzeby otwarcie okien po zajęciach – wietrzenie klasopracowni.

**W razie alarmu przeciwpożarowego (trzy krótkie dzwonki) uczniowie powinni udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego na miejsce zbiórki!**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2009r.

.....  
/podpis koordynatora ds. bezpieczeństwa/

.....  
/podpis dyrektora szkoły/